

Erprobungsstufenkoordination

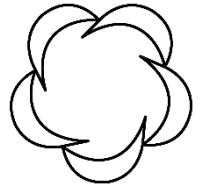
Ziele

Der Erprobungsstufenkoordinator trägt dazu bei, dass...

- ... den Schüler*innen der Übergang von der Grundschule zum Gymnasium erleichtert wird
- ... möglichst viele Schüler*innen der Erprobungsstufe (Kl. 5 und 6) die Lernziele erreichen
- ... die Schüler*innen der Erprobungsstufe gerne zur Schule gehen und sich bei uns wohlfühlen
- ... spätestens am Ende der Erprobungsstufe (6. Erprobungsstufenkonferenz) Gewissheit über die Eignung der einzelnen Schüler*innen für die Schulform „Gymnasium“ besteht
- ... die Arbeitsabläufe zwischen den Klassen- und Fachlehrern*innen der Erprobungsstufe effizient ablaufen
- ... die Eltern über alle organisatorischen Abläufe rechtzeitig informiert werden

• Hauptaufgaben

- Koordination der Klassen der Erprobungsstufe
- Mitarbeit in der Erweiterten Schulleitung
- Unterstützung der SL' bei den Aufnahmegesprächen zur Anmeldung
- Beratung der Schulleiterin bei der Aufnahme von Schülern für Kl. 5
- Beratung der Schulleiterin bei der Aufnahme von Schülern im Verlauf der Erprobungsstufe
- Statistik der Schüleranmeldungen (Schild/zusammen mit Schulsekretariat)
- Zusammensetzung der 5.Klassen
- Beratung der SL' bei der Fachlehrerzuordnung in Parallelklassen zu Beginn der Kl. 5
- Unterstützung bei der Organisation der 1. Elternpflegschaftssitzung der Kl. 5
- Inhaltliche und organisatorische Unterstützung der Klassenlehrer der Kl. 5 bei der Vorbereitung und Durchführung der 1. Elternpflegschaftssitzung
- Ansprechpartner für die Klassen- und Fachlehrer der Erprobungsstufe bei klassenübergreifenden Geschehnissen
- Enge Zusammenarbeit mit der Schulsozialarbeiterin bei Problemen mit verhaltensauffälligen Schüler*innen
- Information der Klassen- und Fachlehrer*innen über relevante Neuerungen
- Information der Eltern über klassenübergreifende Veränderungen (in Kooperation mit der SL')



-
- In Klasse 6: Organisation und Durchführung des Infoabends und der Wahlen für die Sprachenwahl ab Klasse 7
 - Zusammenstellung der Lerngruppen nach der Sprachenwahl (zusammen mit Mittelstufenkoordination und SL‘)
 - Kontrolle der Listen der einzelnen Kurse /Lerngruppen (zusammen mit Verwaltung)
 - regelmäßige Kontrolle der Klassen-/Kursbücher
 - Fortlaufende Aktualisierung und Kontrolle der Teilnehmerlisten für diese Lerngruppen
 - Zusammenstellung der Materialliste für die kommenden Fünftklässler (zusammen mit Klassenlehrer*innen)
 - Beratung der Klassenlehrer*innen und evtl. der Eltern bei Wechsel auf eine andere Schule oder Schulform
 - Kontaktpflege zu Grundschulen
 - Einberufung und Leitung der Erprobungsstufenkonferenzen der Klassen 5 und 6
 - Absprache der Termine mit der SL‘ und der stellv. Schulleiterin
 - Absprachen bezüglich schulischer Belange mit den Koordinator/-innen der Ganztagsbetreuung
 - Vorbereitung von Elternbriefen in standardisierter Form zum Versenden nach den Erprobungsstufenkonferenzen
 - Vorbereitung und Durchführung der Zeugniskonferenzen
 - Zeugnisdruck der Klassen 5 und 6 (zusammen mit Herrn Linden, Ansprechpartner für Zeugnisdruck)
 - Kooperation mit der Schulleiterin, der stellv. Schulleiterin und der Verwaltungskoordinatorin über organisatorische Abläufe, die die zeitliche, räumliche und personelle Organisation der Lernzeiten in den 5. und 6. Klassen betreffen
 - Organisationsleitung des Tags der offenen Tür mit Begleitprogramm
 - Organisationsleitung der Schnupperunterrichte (Einteilung der Gruppen und Lehrer*innen, Mittagessen)
 - Mitarbeit an der aktuellen Informationsbroschüre zur Erprobungsstufe (Stadt Velbert und GSG)
 - Organisation eines Kennenlern-Nachmittags vor Beginn der Kl. 5
 - Organisation der Begrüßung der neuen Fünftklässler am ersten Schultag
 - Zusammenstellung und Koordination der „Paten“ für alle 5. Klassen (zusammen mit SV)
 - Zusammenstellung einer Begrüßungsmappe mit wichtigen Informationen für alle Fünftklässler zum Schuljahresbeginn (zusammen mit Schulsekretariat)
 - Koordination/ Abstimmung bezogen auf die Klassenfahrten in der 6. Klasse