

Mittelstufenkoordination

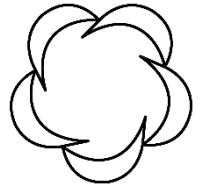
Ziele

Die Mittelstufenkoordination trägt dazu bei, dass

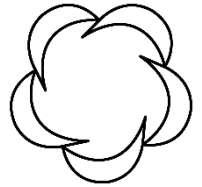
- möglichst viele Schüler*innen der Mittelstufe (Kl. 7 und 10) die Lernziele erreichen
- die Schüler*innen der Mittelstufe gerne zur Schule gehen und sich bei uns wohlfühlen
- die Arbeitsabläufe zwischen den Klassen- und Fachlehrern*innen der Erprobungsstufe effizient ablaufen
- die Eltern über alle organisatorischen Abläufe rechtzeitig informiert werden

Hauptaufgaben

-
- **Beratungsgespräche** für Eltern und Schüler*innen
 - pädagogische Gespräche
 - Schullaufbahnberatungsgespräche
 - Hinweis auf eine mögliche Überschreitung der Verweildauer und Beratung über Alternativen
 - Hinweis auf letzte Wechselmöglichkeit nach Antrag der Eltern am Anfang der Jahrgangsstufe 8
 - Beratung zu Abschlüssen und Berechtigungen am Ende der Jahrgangsstufe 10 und Beratung über Alternativen nach Klasse 9
 - Beratung bei Schul- und Schulformwechsel
 - Beratung von Schüler*innen aus dem Ausland, die an die Schule kommen
 - Beratung zu Versetzungsbestimmungen und Nachprüfungen
 - Beratung von Schüler*innen, die eine Jahrgangsstufe wiederholen
 - Hilfe bei der Suche nach einer passenden Schule, wenn die Schullaufbahn nicht am Gymnasium fortgesetzt werden kann.
 - Ansprechpartner für Lehrer*innen, insbesondere die Klassenlehrer*innen und bei klassenübergreifenden Geschehnissen und bei Neuerungen, die die Mittelstufe betreffen
 - **Lernstandserhebungen**



-
- Information für die Eltern und Schüler*innen
 - Organisation und Überwachung der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Lernstandserhebungen in den Fächern E, D, M
 - Individuelle Rückmeldung der Ergebnisse an die Eltern und Schüler*innen
 - Vorstellung der Ergebnisse auf der Lehrerkonferenz und der Schulkonferenz
 - Beratung zum Umgang mit den Ergebnissen der Lernstandserhebungen
 - Rückmeldung über Beschlüsse/Konsequenzen an die Schulaufsicht
-
- **Wahlpflichtbereich 2**
 - Organisation des Informationsabends zum Wahlpflichtbereich 2: Vorstellung der neuen Unterrichtsfächer ab der 9. Klasse für alle Eltern und Schüler*innen
 - Organisation und Auswertung der Wahlen
 - Einrichtung der neuen Kurse und Datenpflege in Schild NRW
 - Erstellung eines Klassenarbeitsplans für die Sekundarstufe 1
 - Eintragung und Pflege von Terminen rund um die Schule
 - Festlegung von Klassenarbeitsterminen im Wahlpflichtbereich 1 und 2
-
- **Pflegschaftsabende**
 - Hilfestellung und Unterstützung der Klassenlehrer*innen bei der Organisation und Durchführung der ersten Pflegschaftsabende
-
- **Mahnungen**
 - Organisation und Überwachung des Mahnverfahrens
-
- **Datenpflege/Verwaltung**
 - Einrichtung und ständige Aktualisierung aller Kurse in der Sekundarstufe 1
 - Religion/Philosophie
 - Wahlpflichtbereich 1



-
- Wahlpflichtbereich 2
 - Mahnungen
 - Zeugnisnoten

 - Zuordnung der Klassen- und Kursbücher
 - Regelmäßige Kontrolle der Klassenbücher und Kurshefte

 - **Zeugniskonferenzen**
 - Vorbereitung und Kontrolle aller eingetragenen Noten
 - Vorbereitung (Versetzungen, Abschlüsse, Nachprüfungen), Durchführung und Nachbereitung der Zeugniskonferenzen (Eintragen der Änderungen, Bemerkungen)

 - **Nachprüfungen**
 - Beratung der Lehrerinnen und Lehrer, der Eltern und der Schüler*innen über die Nachprüfungsmöglichkeiten

 - Eingabe der Ergebnisse nach den Nachprüfungen

 - Mitarbeit in der erweiterten Schulleitung und im AK Schulentwicklung
 - Zeugnisdruck in der Mittelstufe 7 – 10 (zusammen mit Herrn Linden, verantwortlich für den Zeugnisdruck)
 - Kontrolle der Vollständigkeit aller Noten
 - Eingabe der AG Bemerkungen und der Bemerkungen zum herkunftssprachlichen Unterricht
 - Versetzungs- und Abschlussprüfungen
 - Eintragung der Folgeklassen
 - Überweisungs- und Abgangszeugnisse
 - Nachdruck alter Zeugnisse