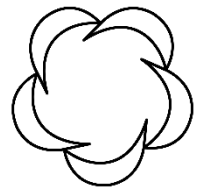


Geschäftsverteilungsplan

Lernmittelverwaltung

Ziele

- Die Lehrmittelverwaltung unterstützt die Schulleitung bei der Organisation der Versorgung der Schüler*innen und Lehrer*innen des GSG im Rahmen der rechtlichen und organisatorischen Vorgaben mit Schul- und Arbeitsbüchern (auch digitalen Lehrwerken) sowie Nachschlagewerken.
 - In enger Zusammenarbeit mit der Schulleitung erfüllt die Leitung der LMV die im Lernmittelfreiheitsgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen (§ 96 (1) SchulG) vorgeschriebene Aufgabe jeder Schule, die für ein erfolgreiches Lernen notwendigen Schulbücher für einen bestimmten Zeitraum unentgeltlich zur Verfügung zu stellen (Ausleihe) bzw. die Elternschaft über die anzuschaffenden Bücher zu informieren (Eigenanteil / Arbeitsmaterialien).
-



Hauptaufgaben

- Die LMV wird von der mit dieser Aufgabe beauftragten Lehrkraft geleitet.
- Der größte Teil der im Unterricht verwendeten Lernmittel wird von der Stadt Velbert als Schulträger übernommen, ein gesetzlich vorgeschriebener Anteil muss von den Eltern selbst bezahlt werden. Die Leitung der LMV arbeitet deshalb eng mit verschiedenen Gremien innerhalb der Schule und außerschulischen Partnern zusammen: in beratenden Gesprächen mit der Schulleitung, mit den für den Bereich der Schulbücher bestimmten Elternvertreter*innen, mit den städtischen Ansprechpartnern (Schulamt) und den von der Stadt Velbert bestimmten Buchhändlern. Dies gilt insbesondere auch für die Bereiche der Bestellungsformalitäten, der Sicherung und Bestätigung einer ordnungsgemäßen Lieferung der bestellten Ware und eine sachgerechte und rechtzeitige Abrechnung mit der Stadt Düsseldorf.
- Schriftlich eingereichte Vorschläge der Fachkonferenzen („Anschaffungswünsche“) spricht die Leitung der LMV mit der Schulleitung ab. Des Weiteren ist vor einer Bestellung die Genehmigung durch die Schulkonferenz notwendig, die über den Etat des Eigenanteils und Neuanschaffungen rechtzeitig informiert werden muss.
- Neuanschaffungen und notwendige Ergänzungen des Bestandes werden von der LMV inventarisiert und hauptsächlich am Schuljahresbeginn klassen- oder kursweise für ein oder ggf. mehrere Schuljahre ausgeliehen. Individuelle Ausleihen an Schüler*innen und Lehrer*innen- z.B. für die Vorbereitung zum Abitur oder zur Nacharbeit - sind möglich.
- Die LMV sammelt in der Regel die Bücher der Abiturienten spätestens mit Bekanntgabe der Abiturnoten.
- Die LMV achtet auf die ordnungsgemäße Rückgabe der ausgeliehenen Medien. Versäumt der Ausleihende die Rückgabe oder werden Medien in einem nicht akzeptablen Zustand abgegeben, wird der Schüler / die Schülerin entsprechend informiert. Die LMV behält sich vor, säumige Schülerinnen und Schüler dem Rechtsamt der Stadt Velbert zu melden.
- Bei der vor allem am Schuljahresbeginn und am Ende des Schuljahres zeitintensiven Arbeit wird der Leiter / die Leiterin der LMV von einer Gruppe aus mehreren Schüler*innen tatkräftig unterstützt, so dass die Ausleihe bzw. Rückgabe von Medien in den ersten bzw. letzten Tagen eines jeden Schuljahres garantiert werden kann.
- Die LMV verfasst ein Informationsschreiben (nach den Osterferien) für alle Eltern und erklärt die Modalitäten der Buchbestellungen am Geschwister-Scholl-Gymnasium.

GESCHWISTER-SCHOLL-GYMNASIUM VELBERT
Städtisches Ganztagsgymnasium mit bilingualem Zweig und Europaschule

